



26. April 2024

**Ausschreibung**  
**Unterstützung bei der Betreuung der Schulbibliothek**

Das Bertolt-Brecht-Gymnasium verfügt seit 2010 über eine Schulbibliothek, die konzeptionell in Unterricht und Schulleben verankert ist und hauptverantwortlich durch den Schulverwaltungsassistenten geführt wird. Für die Betreuung der Schulbibliothek sucht das Gymnasium ab sofort personelle Unterstützung im Umfang von ca. drei bis vier Stunden pro Unterrichtstag für folgende Aufgabenbereiche:

- Betreuung der AG Bibliothek
- Verwaltung und Ausleihe von Medien
- Zusammenstellung von Medienpaketen für den Unterricht in Absprache mit den Lehrkräften
- Hilfestellung und Unterstützung für Schülerinnen und Schüler an den Computer-Arbeitsplätzen

Bei Interesse können zusätzlich auch folgende Aufgaben übernommen werden:

- Beratung der Schülerinnen und Schüler, z. B. bei der Suche nach Praktikumsplätzen, bei der Themensuche für Facharbeiten, Berufs- und Studienberatung
- Organisation und Durchführung von Projekten, Wettbewerben und Aktivitäten zur Entwicklung der Lese- und Medienkompetenz
- Unterstützung bei der Organisation von Schulveranstaltungen im Auftrag des Schulleiters, wie z. B. Tag der offenen Tür, Schulfesten, Elternabenden und Elternsprechtagen

Wir erwarten:

- ein hohes Verantwortungsbewusstsein und organisatorische Kompetenzen
- Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation mit Schulleitung, Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern, Eltern und externen Partnern
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office

Die Honorierung der geleisteten Arbeit erfolgt über einen Dienstleistungsvertrag, der zwischen dem Freistaat Sachsen, vertreten durch das Sächsische Staatsministerium für Kultus, dieses vertreten durch das Landesamt für Schule und Bildung, dieses vertreten durch den Schulleiter des Bertolt-Brecht-Gymnasiums Dresden geschlossen wird. Ein Arbeitsverhältnis wird durch diesen Vertrag nicht begründet. Insbesondere bestehen keine Ansprüche auf Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall und Urlaub.

Bewerberinnen und Bewerber richten Ihr Angebot bitte an den Schulleiter des Bertolt-Brecht-Gymnasiums. Das Angebot muss die Leistungssumme und den Leistungsumfang enthalten. Außerdem sind die Nachweise der beruflichen Qualifikation beizufügen, sofern sie nicht bereits dem Gymnasium vorliegen.

*„Wer A sagt,  
muss nicht B  
sagen.  
Er kann auch  
erkennen, dass  
A falsch war.“  
B.B.*